

292439330
ZESPÓŁ SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH
ul. Prezydenta R. Kaczorowskiego 8
25-317 KIELCE

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH W KIELCACH

Preambuła do statutu

Zespół Szkół Elektrycznych w Kielcach tworzą:

- *Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego - na podbudowie gimnazjum*
- *Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 - im. Ryszarda Kaczorowskiego - na podbudowie gimnazjum*
- *Branżowa Szkoła I stopnia nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego*

Zespół Szkół Elektrycznych powstał na mocy Zarządzenia Kuratora Oświaty nr K IIa-36/6/73, nr K IIa-36/7/73, nr K IIa-36/10/74, nr o IIa-0141/4/75, nr o IIa-0141/8/75 oraz Ustawy z 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

W skład Zespołu Szkół Elektrycznych wchodzi internat.

Zespół Szkół Elektrycznych posiada sztandar, którym posługują się wszystkie typy szkół wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych. Jest on używany przy podniosłych okazjach jako symbol szkoły. Zgody na jego użycie poza terenem szkoły udziela Dyrektor.

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych w Kielcach posiadają imię Ryszarda Kaczorowskiego.

Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich typów szkół w Zespole Szkół Elektrycznych. Jest ona kolegialnym organem szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i internacie. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

Niniejszy Statut jest dokumentem prawnym opracowanym na podstawie:

- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. poz.59)
- Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe (Dz.U. poz.60)
- Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami; (przez użycie określenia „ustawa” rozumie się Ustawę o Systemie Oświaty z 7 września 1991 r.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. z późniejszymi zmianami w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół
- obowiązującego Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Statut jako dokument prawny reguluje:

- strukturę i organizację pracy szkoły,
- relacje między Dyrekcją, Radą Pedagogiczną, uczniami i rodzicami,
- zasady systemu dydaktycznego i wychowawczego szkoły,
- samorządność i podmiotowość uczniów.

Szkoła jest instytucją naukowo-opiekuńczą, a jej nadrzędnymi celami wszelkich poczynąń są:

- dobro i rozwój osobowości ucznia, jak również inspirowanie go do działalności twórczej,
- poszanowanie tradycji rodzinnej, narodowej, kulturowej,
- otwartość na różnorodność systemów wartości,
- poszanowanie ludzkiej pracy i wytworów działalności.

Postanowienia niniejszego Statutu odnoszą się odpowiednio do wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Elektrycznych w Kielcach.

PODSTAWA PRAWNA

§ 1

1. Podstawą prawną rozstrzygnięć zawartych w Statucie Zespołu Szkół Elektrycznych są:
 - a) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe(Dz.U. poz.59)
 - b) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo Oświatowe (Dz.U. poz.60)
 - c) Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
 - d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z późniejszymi zmianami,
 - e) obowiązujące Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach z późniejszymi zmianami.

§ 2

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Elektrycznych są szkołami publicznymi.
2. Zespół Szkół Elektrycznych jest jednostką budżetową.
3. Siedziba Zespołu Szkół Elektrycznych mieści się w Kielcach przy ul. Prezydenta R. Kaczorowskiego 8.
4. Organem prowadzącym Zespół Szkół Elektrycznych jest Urząd Miasta Kielce z siedzibą 25-303 Kielce, Rynek 1.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
6. W Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego - na podbudowie gimnazjum, o czteroletnim cyklu nauczania młodzież kształci się w następujących zawodach:
 - a) technik elektronik,
 - b) technik telekomunikacji,
 - c) technik elektryk,
 - d) technik informatyk,
 - e) technik energetyk.
7. W Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego – na podbudowie gimnazjum, o trzyletnim cyklu nauczania młodzież uczy się zawodów:
 - a) elektryk,
 - b) monter-elektronik,
 - c) elektromechanik.
8. W Branżowej Szkole I stopnia nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego o trzyletnim cyklu nauczania młodzież zdobywa wykształcenie w zawodach:
 - a) elektryk
 - b) elektronik
 - c) elektromechanik

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Kształtuje poczucie odpowiedzialności za ochronę przyrody i środowiska.
6. W wychowaniu uwzględnia wartości humanitarne, kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

§ 4

1. Szkoła posiada programy: wychowawczy i profilaktyczny, obejmujące treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, które mają na celu:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych w oparciu o historię regionu i ojczyzny,
 - b) kształtowanie właściwych norm etycznych i moralnych w tolerancji i szacunku dla innych,
 - c) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - d) wychowanie na wzorach zdrowego trybu życia,
 - e) przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - f) zapobieganie patologiom społecznym.
2. Udziela uczniom pomocy psychologicznej poprzez stały kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz specjalistycznymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły.
3. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów posiadających orzeczenia i opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym poradni specjalistycznych,
4. Zapewnia możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami pod warunkiem dostosowania wymagań edukacyjnych, treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki kształcenia zawodowego.
5. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
6. Organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego skierowany do uczniów i rodziców. Dyrektor szkoły powołuje zespół do opracowania i realizacji zadań z zakresu

doradztwa edukacyjno- zawodowego. Szczegółową organizację doradztwa edukacyjno- zawodowego określa wewnętrzny program doradztwa w ZSE.

7. Szkoła zapewnia możliwość kształtowania postaw prospołecznych poprzez wolontariat uczniów, którzy aktywnie uczestniczą w życiu społecznym, na terenie szkoły i poza nią. Zadania te spełnia Szkolne Koło Wolontariatu, którym kieruje wyznaczony opiekun. Odpowiada on m.in. za wyznaczanie kierunków prac zespołu, organizację spotkań wolontariuszy, określenie terminu i zakresu realizacji zadań.
8. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) tworzenie kół zainteresowań,
 - b) propagowanie uczestnictwa w zawodach, konkursach i olimpiadach,
 - c) zajęcia dodatkowe.
9. Realizuje indywidualne programy nauczania, umożliwia ukończenie szkoły w skróconym terminie.
10. Posiada szkolny zestaw programów i podręczników.

§ 5

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel zgodnie z planem lekcyjnym i zajęć pozalekcyjnych.
2. W czasie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami zapewnia kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
3. Podczas przerw między lekcjami dyżury na poszczególnych piętrach pełnione są zgodnie z opracowanym na dany rok szkolny harmonogramem. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu, na terenie szkoły.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki objęto budynek i teren szkolny nadzorem kamer CCTV.
5. Upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.
6. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu jest obowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

§ 6

1. Szczególną opiekę nad każdą klasą sprawuje nauczyciel - wychowawca.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej dąży się, aby wychowawca prowadził klasę przez cały tok nauczania.
3. Doboru i zmiany nauczyciela - wychowawcy dokonuje Dyrektor Szkoły, zasięgając w szczególnych przypadkach opinii Rady Rodziców.

ORGANA SZKOŁY

§ 7

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski,
 - d) Rada Rodziców.
2. Prawa, obowiązki i zasady działania wymienionych organów określa niniejszy Statut oraz regulaminy wyżej wymienionych organów.
3. W szkole można tworzyć następujące stanowiska kierownicze:
 - 1) wicedyrektorów szkoły, w zależności od ilości oddziałów,
 - 2) kierownika kształcenia praktycznego,
 - 3) kierownika internatu.
4. Decyzję o utworzeniu danego stanowiska kierowniczego podejmuje na wniosek Dyrektora Szkoły organ prowadzący.
5. Powierzenia nauczycielom funkcji kierowniczych dokonuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, on też określa na piśmie ich kompetencje, uprawnienia i obowiązki.
6. Nauczyciel może być odwołany z funkcji kierowniczej w szkole lub internacie:
 - a) na własną prośbę za trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
 - b) z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych przypadkach także w czasie roku szkolnego za trzymiesięcznym wypowiedzeniem:
 - z inicjatywy własnej organu, który funkcję kierowniczą powierzył - w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,
 - na umotywowany wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 8

1. Szkołą kieruje Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych, spełniający warunki określone w aktualnym Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek z późniejszymi zmianami.
2. Funkcję dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący.
3. Kandydata na dyrektora szkoły wyłania komisja powołana przez organ prowadzący w drodze konkursu (zgodnie z ustawą).
4. Funkcję dyrektora powierza się na maksymalnie 5 lat szkolnych. Po upływie tego okresu organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty, może przedłużyć powierzenie funkcji dyrektora na kolejną kadencję.
5. Dyrektor Szkoły w ramach swoich kompetencji w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością wszystkich typów szkół w Zespole Szkół Elektrycznych i reprezentuje je na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz przełożonym i opiekunem wszystkich uczniów,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i administracyjny,
 - 3) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, niezastrzeżonych do kompetencji innych jej organów,
 - 4) zwołuje zebrania Rady Pedagogicznej i przewodniczy jej obradom,
 - 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawy wymagające rozstrzygnięcia przez ten organ,

- 6) zapewnia realizację uchwał Rady Pedagogicznej,
- 7) składa Radzie Pedagogicznej sprawozdania z działalności wszystkich typów szkół w Zespole Szkół Elektrycznych ,
- 8) powołuje i określa zakres działania swoich zastępców oraz osób pełniących funkcje kierownicze w szkole (zgodnie z ustawą o systemie oświaty),
- 9) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych,
- 10) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką szkoły,
- 11) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 12) decyduje w sprawach przyznania nagród oraz wymierzania kar nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 13) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 14) dba o przestrzeganie prawa i porządku na terenie szkoły, wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 15) rozstrzyga wszystkie spory zaistniałe na terenie szkoły, a w przypadkach szczególnych przekazuje je do rozstrzygnięcia przez organ prowadzący lub sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 16) działa na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania szkoły,
- 17) podejmuje decyzje w sprawach współpracy szkoły z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą, współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 18) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym,
- 19) zawiera i rozwiązuje umowy o pracę,
- 20) ustala przydział zadań, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 21) decyduje o przyjęciu uczniów do szkoły (w trakcie roku szkolnego) oraz zmiany przez nich typu szkoły lub klasy,
- 22) wstrzymuje wykonanie wobec ucznia kary wymierzonej decyzją wychowawcy lub Rady Pedagogicznej, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie do czasu ponownego rozpatrzenia przez Radę,
- 23) zawiesza uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa i przekazuje je do decyzji organu nadzorującego,
- 24) zawiesza lub uchyla decyzje rodziców oraz organizacji uczniowskich działających w szkole sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa,
- 25) skreśla uczniów z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.
- 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 27) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 28) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 29) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;

- 30) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
6. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy.
 7. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich kompetencji współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim oraz innymi organami szkoły.
 8. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla wszystkich typów szkół w Zespole Szkół Elektrycznych. Jest ona kolegialnym organem szkoły. W jej skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i internacie. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub części jej obrad z głosem doradczym uczestniczyć mogą:
 - a) przedstawiciele Rady Rodziców,
 - b) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
 - c) przedstawiciele Kuratorium Oświaty,
 - d) przedstawiciele samorządu terytorialnego,
 - e) zaproszeni przez dyrektora przedstawiciele nauki, kultury, organów porządkowych lub służby zdrowia oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Obrady Rady Pedagogicznej zwołuje i przewodniczy im Dyrektor Szkoły. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły ,
 - b) zatwierdzenie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole, jak również prowadzenia zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem kształcenia na odległość,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) kandydatów na stanowiska kierownicze w Zespole Szkół Elektrycznych.
8. Dyrektor Szkoły może zawiesić wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa. O zawieszeniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomienia o jego wynikach Rady Pedagogicznej w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, jej obrady są protokołowane w księdze protokołów, a uchwały wpisywane w księgę uchwał. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 10

1. Samorząd Uczniowski tworzą uczniowie wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Elektrycznych.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa jego regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organa samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego oraz szkoły nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły oraz przepisami prawa.
4. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły.
5. Dyrektor szkoły wspólnie z Samorządem Uczniowskim organizują raz w semestrze spotkania w celu wymiany opinii, uwag i spostrzeżeń dotyczących życia szkoły. Samorząd Uczniowski może występować o zwołanie dodatkowego spotkania.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły i Szkolnym Kołem Wolontariatu może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu w celu koordynacji zadań.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów wszystkich typów szkół Zespołu Szkół Elektrycznych.
2. Wybory do Rady Rodziców powinny być przeprowadzone na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Dotychczasowe organy będące reprezentacją uczniów szkoły wykonują zadania Rady Rodziców do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, nie dłużej jednak niż do dnia 31 października każdego roku.

3. Nowo wybrana Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
 - b) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki (jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny (program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną),
 - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - e) w celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, zarządzać nimi i decydować o ich przeznaczeniu.
 - f) udzielanie pomocy materialnej uczniom w miarę posiadanych środków.
7. Rada Rodziców działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu zgodnie z niniejszym Statutem.
8. Oddziały Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 12

1. W szkole może działać Rada Szkoły, której powołanie w pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców.

§ 13

1. W szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Decyzję o dopuszczeniu do działalności na terenie szkoły danej organizacji lub stowarzyszenia podejmuje Rada Pedagogiczna za zgodą dyrektora po zasięgnięciu opinii pozostałych organów szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ORGANIZACJA

**Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego,
Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego
Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego**

§ 14

Rok szkolny dzieli się na dwa semestry zgodnie z obowiązującym kalendarzem danego roku szkolnego. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły - do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 16

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którym kieruje wychowawca w ciągu całego etapu edukacyjnego. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego. Rodzice uczniów klas I technikum zobowiązani są do podpisania deklaracji wyboru przedmiotu w zakresie rozszerzonym do końca I semestru.

1. Nauka religii i etyki:
 - a) uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub prawnych opiekunów lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii lub etyki,
 - b) życzenie jest wyrażane w najprostszej formie oświadczenia, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione,
 - c) oświadczenie składa się wraz z podaniem o przyjęcie do szkoły.
2. Nauka przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie:
 - a) uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice lub prawni opiekunowie zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach,
 - b) uczeń pełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli zgłosi dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach,
 - c) na realizację zajęć przeznaczają się w szkolnym planie nauczania, w każdym roku szkolnym, dla uczniów poszczególnych klas, po 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.

§ 17

Szkoła prowadzi dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej. Dziennik elektroniczny umożliwia uczniom i rodzicom (opiekunom) monitorowanie postępów edukacyjnych oraz oraz kontakt rodziców (opiekunów) z nauczycielami. Podobną funkcję pełni szkolna poczta elektroniczna, do korzystania z której uczeń i rodzic (opiekun) jest zobowiązany.

§ 18

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze 10 dni w technikum oraz 6 dni w zasadniczej szkole zawodowej i branżowej szkole.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w pracowniach przedmiotowych, specjalistycznych, klasopracowniach i salach lekcyjnych.
2. W celu wspomagania procesów edukacyjnych w szkole mogą być organizowane i prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – KNO.
3. Nadzór nad prawidłowością zajęć prowadzonych z wykorzystaniem kształcenia na odległość sprawuje koordynator zespołu ds. KNO oraz administrator szkolnej platformy.
4. Kształcenie praktyczne organizowane jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
5. Godzina lekcyjna zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.

§ 20

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy, których liczebność nie powinna przekraczać 36 i nie powinna być mniejsza niż 25, a w wyjątkowych przypadkach 15 osób.
2. Na zajęciach teoretycznych wymagających specjalnych warunków nauki klasy mogą być podzielone na grupy, przy uwzględnieniu obowiązującego w tym zakresie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu, Uchwały Rady Miasta Kielce oraz możliwości lokalnych i finansowych szkoły.
3. Kształcenie zawodowe praktyczne realizowane jest w grupach, zgodnie aktualnym Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
4. Koła, zespoły zainteresowań i inne formy działalności mogą być organizowane w każdym roku szkolnym na wniosek nauczycieli lub uczniów.
5. W szkole, w uzasadnionych przypadkach, poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 21

1. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego praktycznego realizuje się w oparciu o podstawy programowe ustalone dla poszczególnych zawodów.
2. Zajęcia z przedmiotów zawodowych odbywają się w formie lekcji teoretycznych oraz ćwiczeń w pracowniach specjalistycznych.
3. Celem zajęć w pracowniach specjalistycznych jest nabycie przez uczniów umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce oraz dokumentowania własnej pracy.
4. Zajęcia każdej grupy ćwiczeń w pracowniach specjalistycznych są poprzedzone omówieniem celów ćwiczenia, pokazem działania odpowiednich urządzeń specjalistycznych, instruktażem stanowiskowym oraz przypomnieniem zasad bhp obowiązujących na danym stanowisku ćwiczeniowym.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia w pracowni specjalistycznej kieruje pracą uczniów oraz odpowiada za stronę merytoryczną zajęć i przestrzeganie przez uczniów przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Lekcje w pracowniach specjalistycznych odbywają się w grupach. Każda grupa wykonuje na powierzonym sprzęcie specjalistycznym zadania określone w instrukcji do ćwiczeń.
7. Szczegółową organizację pracowni specjalistycznych określa ich regulamin.
8. Kształcenie zawodowe praktyczne odbywa się w pracowniach specjalistycznych.
9. Celem kształcenia praktycznego jest opanowanie przez uczniów umiejętności niezbędnych do podjęcia przez nich pracy w danym zawodzie, a w szczególności:
 - a) wykonywania prac montażowych wchodzących w zakres efektów kształcenia w danym zawodzie, zawartych w podstawie programowej;
 - b) stosowania i konserwacji narzędzi i maszyn;
 - c) realizowania procesów technologicznych;
 - d) przestrzegania dyscypliny pracy;
 - e) organizacji, utrzymania porządku na stanowisku roboczym;
 - f) wyrabiania poczucia odpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego;
 - g) wytworzenie pozytywnych zachowań związanych z kulturą pracy.
10. Realizacja programu kształcenia zawodowego praktycznego prowadzona jest w formie instruktaży, pokazów, prezentacji multimedialnych, ćwiczeń oraz prac na rzecz modernizacji bazy dydaktycznej szkoły, pracowni specjalistycznych i internatu szkolnego.
11. Szczegółowe zasady pracy pracowni specjalistycznych określa ich regulamin.
12. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu wykorzystania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy oraz w celu zapoznania uczniów z zasadami pracy, przepisami, strukturą i procesami funkcjonującymi w konkretnych przedsiębiorstwach.
13. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania dla danego zawodu.
14. Praktyki zawodowe mogą się odbywać w przedsiębiorstwach, zakładach i instytucjach państwowych i samorządowych oraz jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych w oparciu o umowę zawartą między dyrektorem szkoły a podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę, a także w ramach realizacji projektów unijnych.
15. Szczegółową organizację praktyk zawodowych określa Regulamin Praktyk Zawodowych oraz Program Praktyk Zawodowych obowiązujący dla danego zawodu.

§ 22

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikacją zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów.
2. Uczniowie kształcący się w Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego, przystępują do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, w trakcie cyklu kształcenia. Egzaminy te są przeprowadzane są przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

3. Końcowym etapem kształcenia w Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego dla absolwentów kończących kształcenie jest egzamin maturalny.
4. Końcowym etapem kształcenia w Zasadniczej Szkole Zawodowej nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego jest egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzany przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
5. Końcowym etapem kształcenia w Branżowej Szkole I stopnia nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego jest egzamin z jednej kwalifikacji w zawodzie.

§ 23

1. Rekrutację do klas pierwszych prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły (jej skład zostaje ogłoszony na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu pierwszego semestru).
2. Szkolna komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację do klas pierwszych na podstawie ustawy o systemie oświaty, ustawy Prawo Oświatowe oraz aktualnych przepisów prawa dotyczących rekrutacji.

§ 24

Szkoła przyjmuje studentów Wyższych Szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem Szkoły a szkołą wyższą.

§ 25

Na terenie Zespołu Szkół Elektrycznych działa punkt gastronomiczny umożliwiający uczniom spożycie ciepłego posiłku.

§ 26

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Biblioteka szkolna umożliwia:
 - a) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczenie książek poza bibliotekę,
 - b) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów w grupach,
 - c) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
 - d) rozwijanie wrażliwości kulturowo-społecznej.
5. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) prowadzenie pracowni multimedialnej.
6. Tygodniowy plan pracy biblioteki jest ustalony w każdym roku szkolnym.
7. Szczegółowe informacje dotyczące organizacji biblioteki szkolnej i zadań nauczyciela bibliotekarza zawarte są w regulaminie biblioteki ZSE.

§ 27

W Zespole Szkół Elektrycznych znajduje się świetlica, z której mają prawo korzystać uczniowie.

§ 28

W Zespole Szkół Elektrycznych znajduje się gabinet pielęgniarki, z którego mają prawo korzystać uczniowie.

§ 29

1. Zespół Szkół Elektrycznych prowadzi internat dla uczniów mieszkających poza terenem Kielc.
2. Internat prowadzi działalność w okresach trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Prawa i obowiązki wychowanka oraz zasady działania internatu określa regulamin internatu ZSE.
4. Wychowanek pokrywa całkowicie koszty wyżywienia w stołówce w internacie oraz do 50% kosztów za mieszkanie, pozostałe koszty są finansowane ze środków szkoły.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie nie przekracza 35. Liczba uczniów, obejmującej także uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym wynosi nie więcej niż 25, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
6. Zajęcia wychowawcze z jedną grupą wychowanków wynoszą tygodniowo co najmniej 49 godzin zegarowych.
7. Organizacja internatu:
 - a) internat jest czynny zgodnie z organizacją pracy szkoły,
 - b) podstawową komórkę internatu stanowi grupa wychowawcza,
 - c) opiekę nad grupą sprawuje corocznie wyznaczony wychowawca, a w miarę możliwości organizacyjno-kadrowych kierownik internatu powierza jednemu wychowawcy prowadzenie grupy przez cały okres pobytu wychowanków w placówce,
 - d) w celu realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych działa Rada Wychowawców Internatu, w skład której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni placówki; Rada ma prawo dokonywania analizy działalności wychowawczo-opiekuńczej placówki oraz formułowania wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu,
 - e) podstawą realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez kierownika, opiniowany przez Radę Wychowawców Internatu i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły na pierwszym posiedzeniu nowego roku szkolnego,
 - f) rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne i rekreacyjne; reprezentantem ogółu mieszkańców internatu jest Młodzieżowa Rada Internatu, której zasady działania określa odrębny regulamin,
 - g) Młodzieżowa Rada Internatu może przedstawiać wychowawcy, kierownikowi internatu, Radzie Wychowawców Internatu, Dyrektorowi Szkoły, Radzie Rodziców ZSE i Radzie Pedagogicznej Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców placówki,
 - h) Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych regulaminem internatu w zakresie organizowania: imprez kulturalnych i rekreacyjnych, wyjść, wycieczek, pomocy w nauce, przestrzegania czystości i poszanowania mienia placówki,

- i) w internacie mogą działać organizacje młodzieżowe i społeczne takie jak w szkole (zgodę na ich działalność wydaje kierownik internatu, a zadania tych organizacji określają ich statuty).

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy ekonomiczni, techniczni, administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, ich prawa i obowiązki reguluje ustawa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy, a innych pracowników, o których mowa w ustępie 1, Kodeks Pracy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje:
 - a) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 - b) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - c) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - e) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - f) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - h) realizuje inne zadania wynikające z potrzeb szkoły.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu i nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą komisje przedmiotowe:
 - a) Komisja przedmiotów humanistycznych,
 - b) Komisja przedmiotów zawodowych,
 - c) Komisja przedmiotów informatycznych,
 - d) Komisja przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - e) Komisja przedmiotów uzupełniających,
 - f) Komisja języków obcych.
2. Cele i zadania komisji przedmiotowych obejmują:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - b) wspólne opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- d) współdziałanie w organizowaniu szkolnych pracowni przedmiotów, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania .
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.

§ 33

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1 :
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z rodzicami i nauczycielami uczącymi w klasie, uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami, niepowodzeniami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów (organizuje przynajmniej dwa zebrania w każdym semestrze w terminie określonym w rocznym planie wychowawczym) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i utrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) zapoznania rodziców z wynikami nauczania, aktualnymi regulaminami i zarządzeniami (na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca organizuje spotkanie z rodzicami, w trakcie którego powiadamia ich o wynikach nauczania), a w szczególności o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych, fakt powiadomienia rodzice potwierdzają podpisem na liście obecności,
 - d) włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
5. Współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną, świadczącą kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Współpracuje także z punktem opieki medycznej działającym na terenie szkoły świadczącym pomoc medyczną.
6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34

1. W celu zapewnienia wszechstronnej opieki psychologiczno-pedagogicznej w szkole zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga należy:

- a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
- c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35

**Warunki i tryb przyjmowania uczniów do Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego,
Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego
Branżowej Szkoły I stopnia nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego**

1. Rekrutacja do Technikum nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego oraz Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 4 im. Ryszarda Kaczorowskiego odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi rekrutacji młodzieży do szkół ponadgimnazjalnych. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.
2. **Dyrektor szkoły ponadto:**
 - a) wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne, w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
 - b) egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa wyżej, przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego,
 - c) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia,
 - d) w przypadku przyjmowania do szkoły ucznia przechodzącego z innej szkoły może zezwolić na uzupełnienie braków programowych w terminie ustalonym z nauczycielami uczącymi,

§ 36

1. Uczeń Zespołu Szkół Elektrycznych, zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, ma prawo do:

- a) własnego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochroną i poszanowaniem jego godności,
- c) zapoznania się z regulaminem klasyfikowania, wystawiania ocen zachowania, egzaminów z przygotowania zawodowego lub nauki zawodu, egzaminu maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje zawodowe i innych,
- d) sprawiedliwej i obiektywnej i jawnej oceny wystawionej każdorazowo przy sprawdzaniu jego wiedzy i umiejętności (minimalna ilość ocen w semestrze powinna być równa ilości godzin przedmiotu w tygodniu + 1),
- e) powiadamiania z tygodniowym wyprzedzeniem o planowanych pisemnych sprawdzianach wiadomości (udokumentowanych wpisem do dziennika) oraz zakresie sprawdzianów wiadomości – z zachowaniem zasady, że w tygodniu nie więcej niż trzy, a w ciągu dnia jeden (prace te powinny być sprawdzone, omówione i dane do wglądu uczniom w ciągu dwóch tygodni); jedynie tzw. kartkówki trwające 10-15 min. można traktować jako formę odpytywania całej klasy z zakresu najwyżej trzech ostatnich lekcji i tylko one mogą być przeprowadzone bez obowiązku wcześniejszego powiadamiania (prace te powinny być sprawdzone i dane do wglądu w ciągu dwóch tygodni),
- f) zgłaszania bez podania przyczyny braku przygotowania do lekcji z każdego przedmiotu, nie obawiając się z tego tytułu konsekwencji, przy czym ilość zgłoszeń w semestrze wynosi 1 z przedmiotów o tygodniowym wymiarze 1 godziny i nie mniej niż 2 z pozostałych przedmiotów (przywilej nie dotyczy ucznia, który opuścił ponad 30% zajęć z danego przedmiotu),
- g) pełnego odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii (nie należy zadawać na te okresy prac domowych, a pierwszy dzień po przerwie traktowany jest jako dzień bez oceny niedostatecznej),
- h) korzystania z dodatkowej pomocy nauczyciela, zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału nauczania z przyczyn obiektywnych (potrzeby w tym zakresie zgłasza przed lekcją osobiście lub przez samorząd klasowy - nauczyciel jest zobowiązany do ponownego wyjaśnienia problemu),
- i) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- j) swobody wyrażania opinii, myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób, korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- l) korzystania z pomocy stypendialnej, bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami w miarę posiadanych przez szkołę środków,
- m) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- n) wyjazdu na wycieczkę klasową w czasie przewidzianym na lekcje (w wymiarze do 5 dni w roku szkolnym),
- o) korzystania na lekcji za zgodą nauczyciela z urządzeń elektronicznych w celach dydaktycznych.

- p) Uczeń ma prawo za zgodą Dyrektora szkoły do zwolnienia z zajęć informatyki, wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - q) Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera ma prawo za zgodą Dyrektora szkoły do zwolnienia z nauki drugiego języka nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców (uczeń niepełnoletni) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu Szkół Elektrycznych, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, niedopełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (poprzez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% godzin zajęć obowiązkowych),
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły:
 - jeżeli uczeń używa wulgarnego słownictwa, wówczas nauczyciel, który jest świadkiem wydarzenia, udziela uczniowi upomnienia i powiadamia o tym wychowawcę;
 - w przypadku powtarzania się sytuacji, wychowawca klasy udziela uczniowi upomnienia wobec klasy i powiadamia pedagoga szkolnego;
 - uczniowi, który w jakikolwiek sposób narusza godność osobistą drugiej osoby (np. stosuje przemoc psychiczną, agresję słowną i fizyczną, publiczne ośmieszanie i tym podobne działania), udziela się upomnienia lub innej kary w uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - jeżeli uczeń dokona wykroczenia wobec nauczyciela, który podlega ochronie jako funkcjonariusz publiczny, stosuje się odpowiednie kary zgodnie z Kodeksem Karnym (Roz. 39 art. 222-226),
 - c) odpowiedzialności za własne zdrowie, życie i higienę oraz rozwój:
 - uczeń korzysta z toalety zgodnie z przeznaczeniem,
 - w przypadku palenia przez ucznia tytoniu, używania papierosów elektronicznych na terenie szkoły nauczyciel będący świadkiem wydarzenia informuje o nim wychowawcę klasy, który udziela uczniowi upomnienia wobec klasy i powiadomienia pedagoga szkolnego,
 - d) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - e) troski o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd oraz naprawę wyrządzonych szkód,
 - f) realizacji bieżących zarządzeń dyrekcji szkoły, wychowawców oraz uchwał Rady Pedagogicznej,
 - g) przekazywania rodzicom informacji podanych przez wychowawcę lub Dyrektora a dotyczących życia klasy i szkoły,
 - h) nieużywania na zajęciach lekcyjnych telefonów komórkowych, dyktafonów, kamer, aparatów cyfrowych oraz innych urządzeń elektronicznych (zasada nie dotyczy sytuacji, gdy nauczyciel wyraził zgodę na korzystanie z wyżej wymienionych urządzeń):
 - w przypadku złamania zakazu uczeń zobowiązany jest do odłożenia urządzenia, którym się posługiwał na lekcji na biurko do czasu zakończenia zajęć,
 - i) dbania o wygląd, czystość i estetykę ubioru ze szczególnym uwzględnieniem uroczystości szkolnych, na których obowiązuje strój galowy,

- j) korzystania ze szkolnej poczty elektronicznej.

§ 37

1. Nagrody dla uczniów są przyznawane przez Radę Pedagogiczną, Dyrektora Szkoły, Radę Rodziców, kierownika kształcenia praktycznego, kierownika internatu na wniosek:
 - a) wychowawcy klasowego,
 - b) nauczyciela przedmiotu,
 - c) opiekunów organizacji młodzieżowych i kół zainteresowań,
 - d) Samorządu Uczniowskiego.
2. Postępowanie ucznia w szkole i poza szkołą podlega ocenie społeczności szkolnej, która ma prawo nagrodzić ucznia za:
 - a) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia,
 - d) dzielność i odwagę.
3. Ustala się następujące nagrody indywidualne:
 - a) wyróżnienie ustne w obecności wszystkich uczniów,
 - b) dyplom uznania,
 - c) nagroda książkowa,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) wyróżnienie imienne w gablocie szkolnej i przez radiowęzeł Samorządu Uczniowskiego,
 - f) nagroda rzeczowa za najlepsze wyniki w nauce ufundowana przez Radę Rodziców oraz inne formy nagradzania.
4. Nagrody mogą być również przyznawane zespołom klasowym za osiągnięte wyniki dydaktyczne oraz wyróżniającą postawę i rzetelne wykonywanie obowiązków uczniowskich w postaci:
 - a) wyróżnienia klasy w czasie uroczystości z udziałem wszystkich uczniów i nauczycieli,
 - b) zakup biletów na spektakl teatralny, seans filmowy lub koncert symfoniczny i inne,
 - c) dofinansowanie wycieczki klasowej w wysokości ustalonej przez Radę Rodziców z jej funduszy.

§ 38

1. Społeczność szkolna karze ucznia za nieprzestrzeganie norm zawartych w Statucie Szkoły w formie:
 - a) upomnienia ustnego wychowawcy klasy,
 - b) upomnienia ustnego Dyrektora Szkoły,
 - c) pisemnej nagany wychowawcy klasy,
 - d) pisemnej nagany Dyrektora Szkoły odnotowanej w aktach osobowych ucznia wraz z obniżeniem oceny zachowania,
 - e) nagany Dyrektora Szkoły udzielonej publicznie wobec wszystkich uczniów,
 - f) zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz lub do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
 - g) zawieszenia ucznia w jego prawach w przypadku rażącego naruszenia norm społecznych,
 - h) przeniesienia do równoległej klasy w szkole,
 - i) przeniesienie do innej szkoły,
 - j) skreślenia z listy uczniów szkoły.

2. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, wychowawcy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja (od gradacji kar można odstąpić w sytuacjach szczególnych, stanowiących poważne wykroczenie).
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.
5. Fakt ukarania ucznia przez nauczyciela, wychowawcę lub Dyrektora Szkoły odnotowuje się każdorazowo w dzienniczku uwag.
6. Kara może być nałożona tylko po wysłuchaniu zainteresowanego ucznia przy udziale wychowawcy klasy.
7. Wykonanie kary może być zawieszone na czas próby (nie dłużej niż pół roku), jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców, wychowawcy lub Rady Pedagogicznej.
8. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani (w razie potrzeby przysługuje im prawo opieki i pomocy ze strony organów szkoły).
9. Uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty poinformowania o nałożonej karze do:
 - a) Dyrektora Szkoły od kary nałożonej przez wychowawcę klasy,
 - b) Rady Pedagogicznej od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły.
10. Skreślenie z listy uczniów szkoły następuje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie ucznia z listy jest stosowane tylko w wyjątkowych przypadkach po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego, w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
11. Skreślenie z listy może nastąpić w przypadku:
 - a) braku zgody Rady Pedagogicznej na dopuszczenie do egzaminu klasyfikacyjnego, jeśli uczeń nie był klasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - b) niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie na zaliczenie przedmiotu mimo uzyskania zgody na egzamin klasyfikacyjny,
 - c) kradzieży lub niszczenia mienia szkoły lub osób,
 - d) używania, posiadania, dystrybucji lub udzielania pomocy w dystrybucji narkotyków, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych na terenie szkoły,
 - e) przebywania na terenie szkoły po spożyciu alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych,
 - f) agresywnego zachowania wobec kolegów – szczególnie klas pierwszych,
 - g) nienaprawienia wyrządzonej szkody materialnej,
 - h) niespełnienia obowiązku szkolnego,
 - i) innych rażących przypadków naruszania Statutu Szkoły oraz norm społecznych.
12. Podstawowe czynności przy podejmowaniu decyzji o skreśleniu ucznia:
 - a) sporządzenie notatki służbowej o incydencie, ewentualnie załączenie protokołu zeznań świadków i innych koniecznych dowodów (sprawdzenie, czy dane wykroczenie lub przestępstwo zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu),
 - b) zebranie wszystkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (szczególnie ucznia i jego rodziców),
 - c) poinformowanie ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawcy lub pedagoga szkolnego), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko błędy w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy pozytywne i okoliczności łagodzące,
 - d) przeprowadzenie dyskusji na zebraniu Rady Pedagogicznej czy wykorzystane zostały wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy nakładano wcześniej na ucznia mniejsze kary i czy przeprowadzono z nim

- rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej - zawarcie wniosków i uzgodnień w protokole Rady Pedagogicznej,
- e) podjęcie uchwały dotyczącej skreślenia – zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej,
 - f) przedstawienie treści uchwały Rady Pedagogicznej Samorządowi Uczniowskiemu,
 - g) sformułowanie pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego w tej sprawie,
 - h) poinformowanie ucznia lub jego rodziców (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni) o prawie do wglądu w dokumentację sprawy i ustosunkowanie się do dowodów,
 - i) podjęcie przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy – zgodnie z wymogami KPA,
 - j) dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom i poinformowanie ich o prawie do odwołania.

13. Odwołanie od decyzji Dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy.

Uczeń lub rodzic może w ciągu 14 dni wnieść odwołanie od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły. Dyrektor może wykonać decyzję o usunięciu ucznia dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie. W przypadku wniesienia odwołania wstrzymuje wykonanie decyzji do czasu jego rozpatrzenia przez instancję odwoławczą.

Jeśli jednak decyzja zawiera rygor natychmiastowej wykonalności, jest realizowana niezależnie od odwołania. Decyzji może być nadany rygor natychmiastowej wykonalności, gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego albo dla zabezpieczenia szkoły przed ciężkimi stratami bądź też ze względu na inny interes społeczny lub wyjątkowo ważny interes strony.

Kurator Oświaty może:

- a) utrzymać decyzję Dyrektora w mocy,
- b) uchylić zaskarżoną decyzję w całości lub w części,
- c) umorzyć postępowanie odwoławcze.

Postępowanie administracyjne jest dwuinstancyjne. To znaczy, że po pierwszym odwołaniu do instancji nadrzędnej (w myśl prawa administracyjnego) w stosunku do organu wydającego decyzję, istnieje możliwość odwołania się (jeśli wynik odwołania jest niezadawalający) do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

§ 39

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

I. Strategia oceniania

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających podstawę programową. Szczegółowe zasady oceniania są określone w przedmiotowych zasadach oceniania – PZO dotyczących poszczególnych zajęć edukacyjnych.

II. Podstawowe zasady oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, a także wskazywanie mu co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnień ucznia,
 - d) dostarczenie rodzicom(prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. Sytuacje oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w ciągu roku szkolnego po 19 tygodniach, a w klasach maturalnych po 15 tygodniach nauki.
3. Nauczyciele dokumentują wewnątrzszkolne ocenianie wpisami w dzienniku elektronicznym lub w szczególnych sytuacjach, na podstawie decyzji dyrektora, w formie papierowej. Ustalone dla ucznia oceny śródroczne i roczne oraz oceny zachowania ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego w terminie ustalonym w szkolnym kalendarzu roku szkolnego. Dostęp do dziennika elektronicznego jest bezpłatny, daje możliwość bieżącej informacji o postępach edukacyjnych ucznia, ale nie zwalnia rodziców od obowiązku uczestniczenia w wywiadówkach, których termin ustala dyrektor.
4. W przypadku klas programowo najwyższych ocena śródroczna z przedmiotów zawodowych staje się oceną roczną.
5. Ocenianie bieżące:
 - a) w ocenianiu bieżącym obowiązuje skala ocen:
 - 1 - niedostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 3 - dostateczny

- 4 - dobry
- 5 - bardzo dobry
- 6 - celujący

dopuszcza się stosowanie znaków „plus” i „minus” przy ocenach,

- b) poszczególne zespoły przedmiotowe określają wynikające ze specyfiki przedmiotu i jego wymiaru godzin formy i zadania obowiązujące każdego ucznia w danym semestrze,
- c) w skład ustalonego zakresu zadań wchodzić powinny oceny cząstkowe z różnych form aktywności ucznia,
- d) ustalony dla każdego przedmiotu zakres musi być respektowany przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
- e) w okresie pierwszych dwóch tygodni pobytu w szkole uczniów klas pierwszych w ramach osławania z obowiązującym modelem oceniania, poddajemy ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowując w dzienniku tylko oceny pozytywne,
- f) każdej formie oceniania przedmiotowego, wynikającej z realizacji podstawy programowej, powinna odpowiadać przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku niepoddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć puste miejsce w odnośnej rubryce,
- g) w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących form oceniania, bez względu na jego przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela,
- h) jeżeli uczeń opuścił ponad 50% zajęć z danego przedmiotu, może to stanowić podstawę do nieklasyfikowania go z tego przedmiotu (decyzję o nieklasyfikowaniu podejmuje nauczyciel, po uwzględnieniu treści programowych, z których uczeń uzyskał pozytywne oceny),
- i) uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny śródrocznej i rocznej zaproponowanej przez nauczyciela, jeżeli w ciągu całego semestru otrzymał przynajmniej jedną ocenę pozytywną (formę poprawy oceny ustala nauczyciel),
- j) nauczyciel ma prawo na określonych przez siebie zasadach i w wyznaczonym przez siebie terminie przeprowadzić dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, który wyraża chęć zdobycia wyższej oceny z danego zakresu programu,
- k) w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z ważnego zakresu programu, nauczyciel ma prawo w ciągu dwóch tygodni wyznaczyć uczniowi dodatkowy sprawdzian wiadomości z tego zakresu podlegający ocenie,
- l) w odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanej tą drogą wiedzy,
- m) w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (śródroczną i roczną) przeprowadza się tylko sprawdziany obejmujące zakres materiału nie szerszy niż trzy jednostki tematyczne.

6. Ocenianie bieżące, śródroczne i roczne:

- a) w ocenianiu obowiązuje skala ocen:

- 1 - niedostateczny
- 2 - dopuszczający
- 3 - dostateczny
- 4 - dobry
- 5 - bardzo dobry
- 6 - celujący

- b) ocenę śródroczną i roczną nauczyciel wystawia na podstawie ocen bieżących,

- c) na miesiąc przed roczną radą klasyfikacyjną każdy nauczyciel przedstawia propozycję ocen poprzez dokonanie wpisów w dzienniku elektronicznym,
- d) dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz posiadających opinię lekarza, nauczyciele przy wystawianiu oceny biorą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- e) uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest w trybie wyznaczonym przez nauczyciela do zaliczenia określonych treści programowych,
- f) na miesiąc przed klasyfikacją roczną wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania rodzica (opiekuna) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na zebraniu z rodzicami.

7. Egzamin klasyfikacyjny:

- a) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania (uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców lub prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny);
- b) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, pracowni i zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- c) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych,
- d) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia,
- e) dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych,
- f) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami (musi się odbywać nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktycznych):
 - czas trwania części pisemnej egzaminu z języka polskiego, języka obcego i matematyki, jak również czas przygotowania ucznia do odpowiedzi ustnej, winien odpowiadać normom określonym w stosunku do egzaminu poprawkowego;
 - szczegółowe warunki egzaminu klasyfikacyjnego z pozostałych przedmiotów, ze względu na ich specyfikę, określa zespół nauczycieli danego przedmiotu;
 - układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.

8. Egzamin poprawkowy w szkołach dla młodzieży:

- a) uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy (w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów),
- b) egzamin poprawkowy jest przeprowadzany w ostatnim tygodniu ferii letnich,

- c) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, pracowni i zajęć praktycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
- d) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze, jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji,
- e) przebieg egzaminu:
 - część pisemna egzaminów z języka polskiego, języka obcego i matematyki powinna trwać 60 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania (jednolity dla danego przedmiotu) określa poszczególne zespoły przedmiotowe;
 - uczniowi należy zagwarantować czas na przygotowanie się do odpowiedzi ustnej – około 15 minut;
 - na uczniu spoczywa obowiązek takiego zaplanowania toku odpowiedzi ustnej, by w czasie nie przekraczającym 20 minut zaprezentować odpowiedzi na przedstawione mu pytania;
 - strukturę obowiązującego w całości (bez możliwości wyboru) zestawu zadań do obydwu części egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli;
 - komisję powinien cechować życzliwy stosunek do egzaminowanego,
- f) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami, nie później niż do końca września.
- g) ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
- h) w przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego jest niedostateczna i została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, uczeń lub jego rodzice bądź prawni opiekunowie mają prawo do zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (zgłaszający zastrzeżenia musi wskazać przepis prawa, który został naruszony przez nauczyciela w procesie klasyfikowania).
- i) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
- j) Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

IV. Kryteria oceniania

1. Szkolne zespoły przedmiotowe sporządzają przedmiotowe zasady oceniania zawierające wymagania na poszczególne oceny.
2. Kryteria oceny sprawdzianów teoretycznych:
 - poniżej 30% maksymalnej liczby punktów – ocena: niedostateczny
 - 30 – 49% maksymalnej liczby punktów – ocena: dopuszczający
 - 50 – 74% maksymalnej liczby punktów – ocena: dostateczny
 - 75 - 89% maksymalnej liczby punktów - ocena : dobry

- 90 - 99% maksymalnej liczby punktów - ocena : bardzo dobry
100 % maksymalnej liczby punktów - ocena : celujący
3. W procesie oceniania obowiązuje stosowanie zasady kumulowania wymagań (ocenę wyższą otrzymać może uczeń, który spełnia wszystkie wymagania przypisane ocenom niższym).

V. Procedury odwoławcze

1. Uczeń lub jego rodzice bądź prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Zgłaszający zastrzeżenia musi wskazać przepis prawa, który został naruszony przez nauczyciela w procesie klasyfikowania.
2. W przypadku zasadności odwołania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze (jako przewodniczący komisji),
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
4. Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

VI. Postanowienia końcowe

1. Nauczyciel uzasadnia ustnie, na prośbę ucznia, ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
2. Ocena pracy pisemnej bądź odpowiedzi ustnej powinna być pozytywna, jeżeli uczeń w swojej wypowiedzi spełnił minimum 30% wymagań.
3. Powyższe zasady sprawdzania i oceniania uczniów mogą zostać zmienione dopiero po upływie pełnego roku szkolnego.
4. Sprawdzone i ocenione prace na prośbę rodzica lub prawnego opiekuna daje się do wglądu na terenie szkoły w terminie ustalonym przez nauczyciela, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od oddania pracy.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w ustalonym przez nauczyciela terminie.

REGULAMIN WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów.
3. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną wystawia się w/g skali:
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
5. Ocenę ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii innych osób (nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów), uwzględniając informacje zawarte w klasowych zeszytach uwag.
6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Uczeń naszej szkoły:
 - a) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły rozwijając swoje zdolności i umiejętności, sumiennie i terminowo wypełniając przydzielone zadania,
 - b) dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów, stosuje formy grzecznościowe w relacjach uczeń-uczeń, uczeń-nauczyciel, uczeń-pracownik szkoły).
 - c) dba o wygląd, estetykę, czystość i stosowność stroju na terenie szkoły zgodnie ze społecznymi normami i oczekiwaniami (obowiązkowy strój galowy na uroczystościach szkolnych, egzaminach),
 - d) nie promuje poprzez swój ubiór oraz zachowanie wulgaryzmów w różnych językach, nienawiści i substancji psychoaktywnych,
 - e) informuje rodziców o terminie spotkań z wychowawcą,
 - f) inicjuje działania społeczne na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
 - g) nie kłamie, nie oszukuje (podrabianie podpisów, zwolnień),
 - h) nie korzysta na zajęciach lekcyjnych z telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego oraz innego urządzenia elektronicznego,
 - i) nie pali papierosów, nie używa papierosów elektronicznych,
 - j) nie stosuje używek (alkohol, narkotyki, dopalacze, niedozwolone substancje psychoaktywne),
 - k) nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - l) nie wymusza siłą lub groźbą cudzej własności,
 - m) nie zaśmieca, nie pluje,
 - n) nie znęca się psychicznie lub fizycznie nad kolegami (nie przezywa, nie zastrasza, nie poniża, nie przedrzeźnia),
 - o) przestrzega regulaminów i zasad bezpiecznego funkcjonowania w szkole i poza nią.
 - p) reaguje na dziejące się zło i przejawy niewłaściwego postępowania innych,
 - q) reprezentuje klasę na forum szkoły lub szkołę na forum środowiska w olimpiadach, konkursach, zawodach, turniejach itp.,
 - r) sposobem bycia nie narusza godności innych, cechuje go wysoka kultura osobista, kultura zachowania wobec kolegów i osób starszych,
 - s) nie spóźnia się, systematycznie i starannie przygotowuje się do lekcji (posiada przybory szkolne, podręczniki, zeszyty i strój sportowy),
 - t) szanuje mienie szkolne i prywatne,
 - u) uczestniczy w imprezach organizowanych przez szkołę lub klasę (jest obecny na rajdach, rozgrywkach sportowych, wycieczkach, wyjściach do teatru i kina itp.),

- v) udziela pomocy koleżeńskiej uczniom słabszym (pomaga w przezwyciężaniu trudności w nauce, funkcjonowaniu w klasie, szkole),
 - w) wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - x) zachowanie ucznia jest dobrym przykładem dla innych (jest uczynny, taktowny, samokrytyczny, panuje nad swoimi emocjami i zachowaniami),
 - y) zawsze zmienia obuwie tenisówki, halówki itp. na miękkiej jasnej gumowej podeszwie,
 - z) żyje w zgodzie z przyrodą, środowiskiem naturalnym (dba o ład i estetykę otoczenia).
9. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania jeżeli uczeń wykonywał prace społeczno- użyteczne na rzecz szkoły (poza zajęciami lekcyjnymi i w miarę potrzeb) oraz wykazywał się szczególnym zaangażowaniem w życie szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz.
10. Wystawienie oceny zachowania jest poprzedzone samooceną ucznia.
11. Wychowawca jest zobowiązany do przeprowadzenia samooceny wśród uczniów w środku każdego semestru (listopad, kwiecień) i odnotowania wyników w dzienniku.
12. Arkusz samooceny

1. Wymień, w jakich formach życia szkolnego rozwijających Twoje zdolności i umiejętności uczestniczyłeś. Napisz, kto był odpowiedzialny za organizację tych działań.

Forma	Odpowiedzialny za organizację działań

2. Wymień, w jakich imprezach organizowanych przez szkołę lub klasę uczestniczyłeś. Podaj, kto był organizatorem (opiekunem) tych imprez.

Forma	Odpowiedzialny za organizację działań

3. Jaka inicjatywa zgłoszona przez Ciebie została zrealizowana?:

- a) w klasie (wymień i podaj, kto był opiekunem działań)

.....

.....

- b) w szkole (wymień i podaj, kto był opiekunem działań)

.....

.....

- c) w środowisku lokalnym (wymień i podaj, kto był opiekunem działań)

.....

.....

4. Wymień konkursy, zawody, olimpiady, turnieje, w których reprezentowałeś klasę lub szkołę. Podaj ich nazwę i opiekuna.

Konkursy, zawody, olimpiady, turnieje	Opiekun

13. Kryteria ocen zachowania:

Wzorowe zachowanie otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 21 z w/w warunków, w tym koniecznie warunki zawarte w podpunktach a-f oraz opuścił nie więcej niż 5 godzin zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

Bardzo dobre zachowanie otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 19 z w/w warunków, w tym koniecznie warunki zawarte w podpunktach a-f oraz nie opuścił więcej niż 10 godzin bez usprawiedliwienia i nie ma więcej niż 5 spóźnień w semestrze.

Dobre zachowanie otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 17 z w/w warunków, w tym koniecznie warunki zawarte w podpunktach a-f oraz nie opuścił więcej niż 20 godzin bez usprawiedliwienia.

Poprawne zachowanie otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 13 z w/w warunków, w tym koniecznie warunki zawarte w podpunktach a-f oraz nie opuścił więcej niż 35 godzin bez usprawiedliwienia.

Nieodpowiednie zachowanie otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej 6 z w/w warunków, w tym koniecznie warunki zawarte w podpunktach a-c oraz nie opuścił więcej niż 50 godzin bez usprawiedliwienia.

Naganne zachowanie - poniżej wymogów określonych oceną nieodpowiednią.

14. Zasady usprawiedliwiania godzin:

- każdy uczeń ma obowiązek posiadać zeszyt usprawiedliwień i zwolnień,
- usprawiedliwienia nieobecności dokonują rodzice obowiązkowo z podaniem konkretnej przyczyny w zeszycie usprawiedliwień (usprawiedliwienia wystawione przez lekarza podpisują rodzice),
- nieobecności usprawiedliwia wychowawca klasy w terminie do 7 dni po powrocie ucznia do szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy termin ulega przesunięciu - po wyznaczonym terminie nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona),
- zwolnienia z lekcji lub przerw dokonuje wychowawca klasy (a w razie jego nieobecności wyłącznie Dyrektor dyżurujący) tylko na pisemną prośbę rodziców (dwa egzemplarze), z podaniem przyczyny - w wyjątkowych sytuacjach (np. niedyspozycja zdrowotna) o zwolnieniu decyduje Dyrektor lub pielęgniarka.

15. Tryb odwołania się od oceny zachowania:

- Uczeń lub jego rodzice bądź opiekunowie prawni mogą w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny (zgłaszający zastrzeżenia musi wskazać przepis prawa, który został naruszony przez nauczyciela w procesie klasyfikowania oceny zachowania),
- w przypadku stwierdzenia zasadności tych zastrzeżeń, dyrektor powołuje komisję, która w terminie do 5 dni ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów

decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w szkole (przewodniczący komisji);
- wychowawca klasy;
- wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, w danej klasie;
- pedagog;
- psycholog;
- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- przedstawiciel Rady Rodziców;

c) z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, który powinien zawierać:

- skład komisji
- termin posiedzenia komisji
- wynik głosowania
- ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

d) ustalona przez komisję ocena jest ostateczna (nie może być niższa od ustalonej wcześniej).

16. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców lub opiekunów prawnych o warunkach i sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie odwołania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 40

1. Działalność Zespołu Szkół Elektrycznych finansowana jest:
 - a) z budżetu gminy w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami,
 - b) dotacji zakładów pracy lub osób fizycznych,
 - c) wpływów z działalności gospodarczej szkoły (o ile taką prowadzi).
2. Budżet szkoły zatwierdza organ prowadzący na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 41

1. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami i ustaleniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów szkoła przechowuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 42

Sprawy, których rozstrzygnięcie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wychowawców klas lub nauczycieli z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców są rozstrzygane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

§ 43

W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia albo powstania sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się do władz oświatowych.

§ 44

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.

§ 45

Statut Zespołu Szkół Elektrycznych uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Pedagogiczna na mocy uchwały.

Spis treści

Preambuła do statutu	2
PODSTAWA PRAWNA.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
ORGANA SZKOŁY	6
ORGANIZACJA	11
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	16
UCZNIOWIE SZKOŁY	18
WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY SPRAWDZANIA I OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW	23
REGULAMIN WYSTAWIANIA OCEN ZACHOWANIA.....	28
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	32

Zmieniony uchwałą rady pedagogicznej w dniu 6.11.2017 r.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ ELEKTRYCZNYCH
W KIELCACH
W. Zaucha
mgr inż. Władysław Zaucha
(2)